



ЗАПОВЕД

№ 396/09.03 2015 год.

На основание чл.20, ал.1 т.7 от Закона за железопътния транспорт и §2 от допълнителните разпоредби на „Правилник за устройството и дейността на Инспекторат „Безопасност“ в Държавно предприятие „Национална компания „Железопътна инфраструктура“

НАРЕЖДАМ:

1. Утвърждавам „Правила за организацията и дейността на Инспекция „Метрология и безразрушителен контрол“ в ДП „Национална компания „Железопътна инфраструктура“.
2. Правилата влизат в сила от 16.03.2015 год.
3. Правилата по т.1 отменят „Правила за организацията и дейността на длъжностните лица по метрологично осигуряване и безразрушителен контрол в Инспекция „Държавен технически надзор и метрология“ в ДП „Национална компания „Железопътна инфраструктура“, одобрени със Заповед № 107 / 25.01.2012 г. на Генералния директор на ДП „НК ЖИ“.
4. Изпълнението на заповедта възлагам на ръководител направление / инспекция „Метрология и безразрушителен контрол“.
5. Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Главен ревизор по безопасността.

Препис от заповедта да се връчи на всички заинтересовани лица за сведение и изпълнение.

инж. Милчо Ламбрев
Генерален директор



П Р А В И Л А

**за организацията и дейността
на Инспекция „Метрология и безразрушителен контрол ”
в ДП “Национална компания Железопътна инфраструктура”**

гр. СОФИЯ, 2015 г.

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тези ПРАВИЛА се определят организацията на работа и дейността на длъжностните лица по метрология и безразрушителен контрол в Инспекция „Метрология и безразрушителен контрол“, както и организацията на дейностите по метрологично осигуряване и безразрушителен контрол в регионалните подразделения на ДП „НК ЖИ“.

Чл.2. Основните дейности на Инспекция „Метрология и безразрушителен контрол“ (МБК) са посочени в „Правилник за устройството и дейността на инспекторат „Безопасност“ в ДП „Национална компания Железопътна инфраструктура“ (ДП „НК ЖИ“).

Чл.3. Списъкът на основните документи (законови и под законови нормативни актове и вътрешни нормативни документи), регламентиращи дейността по метрологично осигуряване и безразрушителен контрол на Инспекция „Метрология и безразрушителен контрол“ са посочени в *Приложение № 1 – неразделна част от тези правила.*

Глава втора

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА

Раздел I. Общи положения

Чл.4. (1) Дейността по метрология и безразрушителен контрол (МБК) в Инспекция „МБК“ се осъществява на две нива - централно и регионално.

(2) На централно ниво (ЦУ на ДП „НК ЖИ“) дейността в инспекцията се осъществява от ръководител направление /инспекция, главни инспектори метрология и главен инспектор вагонни возни. Ръководител направление /инспекция ръководи и контролира работата на служителите в инспекцията.

(3) На регионално ниво - в регионалните подразделения на ДП „НК ЖИ“, дейността се осъществява от „специалисти по метрология“ („метролози“), от лаборатории за проверка на средства за измерване и „дефектоскописти“.

Чл.5. (1) Структурата и общата численост на служителите по МБК на централно и регионално ниво се определят от Генералния директор на ДП „НК ЖИ“.

(2) Длъжностното разписание на инспекцията се утвърждава от Генералния директор на ДП „НК ЖИ“.

(3) Лицата по чл.4, ал.3, осъществяващи дейностите по метрология, по безразрушителен контрол и в лабораториите за проверка на средства за измерване се назначават и освобождават от директорите на регионалните подразделения след съгласуване с ръководител направление / инспекция „МБК“.

(4) Организационната структура на инспекцията и функционалните връзки между служителите по МБК в нея са посочени в схемата на *Приложение № 2 – неразделна част от тези правила.*

Раздел II. Инспекция “ Метрология и безразрушителен контрол ”

Чл.6. (1) Инспекция „Метрология и безразрушителен контрол “ се ръководи от ръководител направление / инспекция “ Метрология и безразрушителен контрол “.

(2) При осъществяване на своите функции по МБК ръководител направление / инспекция „Метрология и безразрушителен контрол “ (Инспекция „МБК“) се подпомага от „главни инспектори метрология / регион София, Пловдив и Горна Оряховица“ и „главен инспектор вагонни возни“.

(3) Инспекция “МБК” е административно подчинена на Генералния директор на ДП “НК ЖИ” и оперативна, функционална и методически на главния ревизор по безопасността.

(4) Инспекцията извършва дейността по метрология и безразрушителен контрол в системата на ДП „НК ЖИ“, като съдейства за осигуряване на безопасността на движението, нормалната експлоатация и ремонт на елементите на железопътната инфраструктура и подпомага дейностите в железопътния транспорт.

Раздел III. Регионално поделение на ДП "НК ЖИ"

Чл.7. (1) Метрологичната дейност в регионално поделение на ДП "НК ЖИ" се извършва от „специалист по метрология“ („метролог“). За „специалист по метрология“ се назначава лице притежаващо необходимата правоспособност.

(2) „Специалист по метрология“ в регионално поделение се назначава със заповед на съответния директор, съгласувано с ръководител направление/ инспекция „Метрология и безразрушителен контрол“ и след изпълнение на изискванията на настоящите правила. Копие от заповедта се изпраща до главния инспектор по метрология от Инспекция „МБК“, отговарящ за съответния регион.

Чл.8. (1) Безразрушителният контрол в регионално поделение на ДП "НК ЖИ" се извършва от „дефектоскопист на железния път и съоръженията“ и „дефектоскопист на колооси“.

(2) За „дефектоскопист“ се назначава лице притежаващо съответната правоспособност:

1. „дефектоскопист I ниво“;
2. „дефектоскопист II ниво“.

(3) За „старши дефектоскопист“ е задължително придобиването на II ниво.

Раздел IV. Лаборатории за проверка на средства за измерване

Чл.9. (1) Лабораторията за проверка на средства за измерване е в състав: ръководител и проверители, чийто брой е в зависимост от обема на извършваните проверки и изискванията на нормативните документи, касаещи дейността на лабораторията. За „Ръководител лаборатория“ се назначава лице с висше техническо образование, съобразено с дейността на лабораторията. Към него могат да се предявят допълнителни изисквания, записани в нормативни документи. За „проверител“ се назначава лице с техническо образование, съобразено с вида на проверяваното средство за измерване и след успешно положен изпит.

(2) „Ръководител лаборатория“, както и „проверител“, се назначават със заповед на съответния директор, съгласувано с ръководител направление / инспекция „Метрология и безразрушителен контрол“.

(3) Лабораторията трябва да определи член от персонала за „отговорник по качеството“, който независимо от своите други функции и отговорности трябва да създаде, внедри и поддържа системата за управление на качеството.

(4) В лабораториите се извършва проверка на средства за измерване в законово регулираната област и/или на фирмено ниво.

(5) Методиките, по които се извършват проверките на фирмено ниво трябва да бъдат:

1. стандартизирани;
2. валидирани от лабораториите и утвърдени от генералния директор на ДП "НК ЖИ".

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Раздел 1. Ръководител направление/инспекция „Метрология и безразрушителен контрол“

Чл.10. Ръководител направление/инспекция „Метрология и безразрушителен контрол“:

1. провежда държавната политика по осигуряване на проследимост, точност и достоверност на измерванията в ДП „НК Железопътна инфраструктура“;
2. следи за изпълнението на законовите и под законови нормативни актове, свързани с дейността по метрология и безразрушителен контрол;
3. контролира, координира и ръководи методически дейностите по метрология и безразрушителен контрол в ДП „НК Железопътна инфраструктура“;
4. контролира дейността и упражнява оперативно и методическо ръководство на главни инспектори метрология и главен инспектор вагонни возни;
5. упражнява методическо ръководство на лабораториите за проверка на средства за измерване, специалистите по метрология, дефектоскопистите в поделенията на ДП „НК ЖИ“ и „Цехове за поддържане на вагонни возни“;
6. упражнява методическо ръководство и контрол на метрологичната дейност в други фирми (предприятия, дружества и т.н.) и организации, ако за целта има сключен договор;
7. контролира състоянието, съхранението, използването и проверките на средствата за измерване, включително и тези по безразрушителен контрол, както и съхранението, поддържането и калибрирането на националните еталони за големи маси, ведомствени еталони и стандартни образци, състоянието и използването на вагонни возни;
8. контролира доставките на нови средства за измерване и апаратура по безразрушителен контрол по отношение съответствието им с нормативните документи по метрология и безразрушителен контрол;
9. упълномощава лаборатории за фирмена проверка на средства за измерване и организира извършването на надзорни проверки в същите;
10. осъществява контрол за съответствието с вътрешни и външни нормативни документи при доставка на нови средства за измерване и апаратура, включително и за безразрушителен контрол;
11. издава задължителни писмени предписания на собственици или ползватели, работодатели, длъжностни и други лица при констатирани нередности и нарушения по метрологичното осигуряване;
12. спира изпълнението на проекти, технологии, технически документации, разпореждания, заповеди и др., и експлоатацията на средства за измерване и апаратура за безразрушителен контрол, несъответстващи на изискванията на законови и/или под законови и/или вътрешни нормативни актове и документи по метрология и безразрушителен контрол;
13. организира извършване на метрологични проверки в поделенията на ДП „НК ЖИ“;
14. упражнява контрол по квалификацията на персонала в областта на метрологията и безразрушителния контрол, проверката на знанията му и участва в изпитните комисии;
15. контролира и ръководи методически дейността по безразрушителен контрол в поделенията на ДП „НК ЖИ“, като извършва самостоятелни, и при необходимост, съвместни проверки, дава предписания за отстраняване на констатирани нередности и нарушения;
16. контролира, координира и ръководи методически специалистите, извършващи безразрушителен контрол в поделенията на ДП „НК ЖИ“;
17. контролира спазването на разписаната в методиките технологична последователност по безразрушителен контрол и правилното прилагане на методиките по безразрушителен контрол при извършването му;

18. контролира документацията (дневници, протоколи, карти др. документи, удостоверяващи извършената дейност) по безразрушителен контрол в поделенията на ДП „НК ЖИ“;
19. контролира извършването на периодичните проверки на апаратурата по ултразвуков безразрушителен контрол и изпълнението на графика за провеждане на дейността по безразрушителен контрол;
20. организира и извършва проверки по безразрушителен контрол в поделенията на ДП „НК ЖИ“;
21. съхранява и отговаря за документацията в областта на безразрушителния контрол;
22. участва в изготвянето на специализирани методики по безразрушителен контрол на релси, колооси, теглично-отбивачни съоръжения;
23. участва в разработването на програми за повишаване на квалификацията на специалисти по безразрушителния контрол;
24. участва в обучението и изпитните комисии за повишаване на квалификацията и проверка на знанията на специалистите по безразрушителен контрол в ДП „НК ЖИ“, като дефектоскописти обучавани по специализирани методики и дефектоскописти за безразрушителен контрол на колооси, теглични съоръжения, подвесни болтове и др.;
25. съгласува длъжностните характеристики на специалистите по безразрушителен контрол в поделенията на ДП „НК ЖИ“;
26. участва в комисии при закупуване (контролира доставките) на нова апаратура по безразрушителен контрол и при бракуването ѝ;
27. води регистър на удостоверенията за правоспособност на дефектоскопистите, притежаваната квалификация второ ниво и на личните печати;
28. осъществява контакти с аналогични органи по безразрушителен контрол на други администрации и внедрява европейските стандарти;
29. предприема превантивни действия за отстраняване на несъответствия с изискванията на законовите и подзаконовите нормативни актове и вътрешните нормативни документи по безразрушителен контрол с оглед осигуряване точност и проследимост на измерванията, свързани с безопасността, както и за измервания, свързани с търговски сделки и плащания;
30. следи за настъпили изменения в нормативни документи (стандарти) в областта на безразрушителния контрол;
31. съгласува програми за обучение за добиване на правоспособност, повишаване на квалификацията и проверка на знанията на лица, работещи в областта на метрологията и безразрушителния контрол;
32. участва в разработването на документи по метрологично осигуряване и безразрушителен контрол в съответствие с изискванията на законовите и под законовите нормативни актове;
33. предлага нови методики за измерване, проверка, изпитване и контрол на средства за измерване и апаратура, които се утвърждават от Генералния директор на ДП „НК ЖИ“;
34. анализира състоянието на метрологичното осигуряване и разработва мероприятия и програми за неговото подобряване;
35. предлага търсене на дисциплинарна отговорност от виновните длъжностни лица, работещи в областта на метрологичното осигуряване и безразрушителния контрол в ДП „НК ЖИ“;
36. изготвя годишен план-график за контролните дейности по метрологично осигуряване и безразрушителен контрол през текущата година, който се съгласува с главния ревизор по безопасността и утвърждава от Генералния директор на ДП „НК ЖИ“;
37. изготвя шестмесечни и годишни отчети и анализи за извършените дейности по метрологично осигуряване и безразрушителен контрол до Генералния директор на ДП „НК ЖИ“;
38. изготвя съответните образци на документи по чл.11, т.16-21, чл.12, т.15-20, чл.13, т.3, т.13 и т.14, чл.14, т.7 и т.8, чл.16, т.7 и т.8;
39. следи за повишаване на квалификацията на служителите от инспекцията;

40. ежегодно провежда атестиране на служителите на инспекцията;
41. съхранява и отговаря за комплектността на документацията (входяща и изходяща), в качеството му на ръководител направление.

Раздел II. Главен инспектор метрология на съответен регион

Чл.11. „Главен инспектор метрология / регион:

1. осъществява контрол по спазване на законовите и под законови нормативни актове и вътрешни нормативни документи по метрологично осигуряване в ЦУ на ДП „НК ЖИ“ и подселенията в съответния регион. Подпомага в работата ръководител направление / инспекция „МБК“ по отношение дейностите по метрология;
2. контролира, координира и ръководи методически дейността на лабораториите за проверка на средства за измерване и специалистите по метрология в регионалните подразделения на ДП „НК ЖИ“ в обособения регион;
3. контролира състоянието, съхранението и използването на средства за измерване в ЦУ ДП „НК ЖИ“ и регионалните подразделения на територията на съответния регион;
4. контролира съхранението, поддържането и калибрирането на еталоните и стандартни образци в ЦУ ДП „НК ЖИ“ и регионалните подразделения на територията на съответния регион;
5. контролира реда и организацията за проверка на средствата за измерване и изпълнението на графика за метрологичен контрол в ЦУ на ДП „НК ЖИ“ и в съответния регион;
6. извършва надзорни проверки на лабораториите за проверка на средства за измерване;
7. участва в комисии за упълномощаване на лаборатории за фирмена проверка на средства за измерване;
8. контролира дейността по метрологичното осигуряване, като извършва самостоятелни, и при необходимост, съвместни проверки в ЦУ на ДП „НК ЖИ“ и подразделенията в съответния регион, дава предписания за отстраняване на констатирани нередности и нарушения;
9. участва в разработването на вътрешни документи по метрологично осигуряване, в съответствие с изискванията на законови и подзаконови нормативни актове;
10. участва в разработването на нови методики за измерване, проверка, изпитване и контрол на средства за измерване и апаратура;
11. участва в комисии за разработване и внедряване на технически документации и спецификации във връзка с метрологичното осигуряване в железопътния транспорт;
12. спира използването на техническа документация и средства за измерване, несъответстващи на законови и подзаконови нормативни актове и на вътрешни нормативни документи по метрология;
13. участва в обучението и изпитните комисии за повишаване на квалификацията и проверка на знанията на специалистите по метрология в ДП „НК ЖИ“;
14. съхранява и отговаря за документацията в областта на метрологичното осигуряване;
15. съгласува длъжностните характеристики на специалистите по метрология от подразделенията в съответния регион;
16. изготвя годишен план за основните дейности през текущата година, който се съгласува с ръководител направление/ инспекция „МБК“ и утвърждава от Главен ревизор по безопасността;
17. изготвя месечен план за дейността през текущия месец, който се съгласува с ръководител направление/ инспекция „МБК“ и утвърждава от Главен ревизор по безопасността;
18. изготвя месечен отчет за извършената дейност по метрологично осигуряване до ръководител направление/ инспекция „Метрология и безразрушителен контрол“;

19. изготвя тримесечен доклад до ръководител направление / инспекция „МБК“ след анализ на състоянието на метрологичното осигуряване в региона и разработва мероприятия и програми за неговото подобряване;

20. изготвя годишен доклад за извършените дейности до ръководител направление/ инспекция „Метрология и безразрушителен контрол“;

21. участва в разработването на програми за повишаване на квалификацията на специалисти, работещи в областта на метрологичното осигуряване;

22. предприема превантивни действия за отстраняване на несъответствия с изискванията на законовите и подзаконов нормативни актове и вътрешните нормативни документи по метрология с оглед осигуряване точност и проследимост на измерванията, свързани с безопасността, както и за измервания, свързани с търговски сделки и плащания;

23. изпълнява допълнителни задачи, възложени от ръководител направление / инспекция „Метрология и безразрушителен контрол“.

Раздел III. Главен инспектор вагонни возни

Чл.12. „Главен инспектор вагонни возни“:

1. осъществява контрол по спазване на законовите и подзаконов нормативни актове и вътрешни нормативни документи по метрологично осигуряване на вагонните возни използвани в регионалните подразделения УДВГД – София, Пловдив и Горна Оряховица при ДП „НК ЖИ“;

2. контролира и ръководи методически дейността по метрологично осигуряване на вагонни возни в регионалните подразделения УДВГД – София, Пловдив и Горна Оряховица;

3. контролира, координира и ръководи методически дейността на цеховете за поддържане на вагонни возни – София, Пловдив и Горна Оряховица;

4. контролира състоянието, съхранението и използването на вагонните возни както и съхранението, поддържането и калибрирането на еталоните в регионални подразделения УДВГД;

5. извършва проверки и контролира състоянието и използването на вагонните возни в регионалните подразделения УДВГД и тези на външни предприятия / фирми, с които има сключен договор, както и изпълнението на изискванията на нормативните документи за експлоатация, техническо поддържане и метрологичен контрол на вагонни возни;

6. води регистър на вагонните возни, съхранява и отговаря за техническата им документация;

7. спира използването на техническа документация за вагонни возни несъответстваща на изискванията на законовите и подзаконов нормативни актове и вътрешни нормативни документи по метрология;

8. съгласува графика на специалистите по метрология в регионалните подразделения УДВГД – София, Пловдив и Горна Оряховица за метрологичен контрол на вагонни возни;

9. участва в разработването на вътрешни документи за експлоатация, техническо поддържане и метрологичен контрол на вагонни возни в съответствие с изискванията на законовите и подзаконов нормативни актове.

10. съгласува и координира календарните графици за последващи проверки на вагонни возни, собственост на ДП „НК ЖИ“ и тези на външни предприятия/клиенти, с които има сключен договор. Контролира дейността по тяхното съгласуване и изпълнение;

11. участва в комисии за разработване и внедряване на технически документации и спецификации във връзка с метрологичното осигуряване в железопътния транспорт;

12. участва в разработването на програми за повишаване на квалификацията на лицата мерещи с вагонни возни и шлосери по ремонта на същите;

13. участва в обучението и изпитните комисии за повишаване на квалификацията и проверка на знанията на служителите на превозвачите мерещи с вагонни возни на ДП „НК ЖИ“, както и шлосери по ремонта на същите;

14. съгласува длъжностните характеристики на служителите в цеховете за поддържане на вагонни возни – София, Пловдив и Горна Оряховица;

15. изготвя годишен план за основните дейности през текущата година, който се съгласува с ръководител направление / инспекция "МБК" и утвърждава от Главен ревизор по безопасността;

16. изготвя месечен план за дейността през текущия месец, който се съгласува с ръководител направление / инспекция "МБК" и утвърждава от Главен ревизор по безопасността;

17. изготвя месечен отчет за извършената дейност до ръководител направление / инспекция "Метрология и безразрушителен контрол";

18. изготвя тримесечен доклад до ръководител направление / инспекция "МБК" след анализ на състоянието на вагонните возни и дейността на цеховете за поддържане на вагонни возни – София, Пловдив и Горна Оряховица; и разработва мероприятия и програми за тяхното подобряване;

19. изготвя годишен доклад за извършените дейности до ръководител направление / инспекция "Метрология и безразрушителен контрол";

20. предприема превантивни действия за отстраняване на несъответствия с изискванията на законовите и под законови нормативни актове и вътрешните нормативни документи по метрология, с оглед осигуряване точност и проследимост на измерванията, свързани с безопасността, както и за измервания, свързани с търговски сделки и плащания;

21. следи за настъпили изменения в нормативни документи (стандарты) отнасящи се до вагонните возни;

22. изпълнява допълнителни задачи, възложени от ръководител направление / инспекция "Метрология и безразрушителен контрол".

Раздел IV. Специалист по метрология в регионално поделение на ДП "НКЖИ"

Чл.13. Специалист по метрология - „метролог“ в регионално поделение на ДП "НКЖИ":

1. анализира системно състоянието на метрологичното осигуряване на регионалното поделение, предлага мерки за подобряването му и участва в определяне на целесъобразни методи и средства за извършване на измерванията на всички етапи от експлоатационната и ремонтна дейност;

2. съдейства при анализиране на причините, довели до нарушения на безопасността на движението, маневрената дейност и бракуването на дълготрайни материални активи, ако те са вследствие на неверни резултати от измерване;

3. изготвя на всяко тримесечие писмен доклад за дейностите по чл.13, т.1, т.2 и т.12 и го представя на „главен инспектор метрология“ и „главен инспектор вагонни возни“;

4. организира извършването на фирмена проверка на средствата за измерване, използвани в съответното регионално поделение и осигурява правилното съхранение и използване на еталоните в съответното регионално поделение. Периодичността на проверките следва да бъде в съответствие с изискванията на нормативните документи;

5. осигурява калибриране на еталоните, използвани в съответното регионално поделение на ДП "НКЖИ", като за целта изготвя графици, в които са спазени задължителните срокове за периодичността на калибриране;

6. осигурява калибриране на всички средства за измерване, необхванати от фирмена проверка;

7. подава заявки и организира извършването на последващи проверки на средствата за измерване, използвани в съответното регионално поделение, попадащи в законово регулираната област. Периодичността на проверките следва да бъде в съответствие с изискванията на законовите и под законови нормативни документи;

8. организира ремонта на средствата за измерване в съответното регионално поделение към ДП "НК ЖИ" и ги предоставя за проверка след ремонт преди пускането им в експлоатация;

9. води пълна отчетност на средствата за измерване в съответното регионално поделение към ДП "НК ЖИ" и при поискване от служители на Инспекция „МБК“ предоставя незабавно необходимата информация;

10. участва в определянето на потребности от нови и/или допълнителни средства за измерване в регионалното поделение, съгласува заявките и тяхното разпределяне;

11. организира спазването на всички законови и под законови нормативни актове и вътрешни нормативни документи, стандартизационни и други технически документи, регламентиращи метрологичното осигуряване на регионалното поделение;

12. извършва проверки по състоянието на използваните средства за измерване в цялата производствена, изпитвателна, експлоатационна и ремонтна дейност в регионалното поделение, като констатациите отразява в доклада по т.3;

13. изготвя график за метрологичен контрол на вагонни возни в регионалното поделение;

14. изготвя годишен доклад за метрологичната дейност на поделението до ръководител направление / инспекция „МБК“ при ДП "НК ЖИ" и копие до „главен инспектор метрология“ за съответния регион.

Раздел V. Лаборатории за проверка на средства за измерване

Чл.14. „Ръководител лаборатория“:

1. следи за спазването на всички законови и под законови нормативни актове и вътрешни нормативни документи, стандартизационни и други технически изисквания, касаещи дейността на ръководената от него лаборатория;

2. следи за спазването на изискванията на изградената в лабораторията система за управление;

3. осигурява и следи за правилното съхранение и използване на еталоните и апаратурата в лабораторията;

4. организира калибрирането на еталоните, използвани в лабораторията, като за целта изготвя графици, в които са спазени задължителните срокове за периодичността на калибриране;

5. води регламентираната оперативна отчетност на средствата за измерване, проверени в лабораторията;

6. организира дейности по извършване на вътрешни одити на лабораторията;

7. изготвя тримесечен доклад за дейността на лабораторията до ръководител направление/ инспекция „МБК“ и копие до „главен инспектор метрология“ за съответния регион;

8. изготвя годишен доклад за дейността на лабораторията до ръководител направление/ инспекция „МБК“ и копие до „главен инспектор метрология“ за съответния регион;

Чл.15. „Проверител в лаборатория“:

1. спазва изискванията на всички законови и под законови нормативни актове и вътрешни нормативни документи, стандартизационни и други технически изисквания касаещи извършваната от него дейност;

2. уведомява ръководител лаборатория за всички трудности, възникнали по време на работа;

3. спазва изискванията на внедрената в лабораторията системата за управление, касаещи неговата дейност.

Раздел VI. Дефектоскописти

Чл.16. „Дефектоскопист на железния път и съоръженията“ в регионално поделение на ДП „НК ЖИ“:

1. следя изпълнението на графика за периодичната проверка на апаратурата по безразрушителен контрол и съхранява протоколите от проверка;
2. съставя годишен график за извършване на ултразвуковия безразрушителен контрол на релси. Годишният график се одобрява от директора на съответната железопътна секция и се утвърждава от Директор поделение „Железен път и съоръжения“;
3. изготвя месечни графици въз основа на годишния график;
4. изготвя месечен отчет за открити и сменени дефектни релси;
5. води работен дневник с ежедневни предписания за сменени релси;
6. окачествява откритите дефекти и определя срока за смяната на дефектните релси;
7. изготвя тримесечен доклад за извършения безразрушителен контрол и резултатите от него до директора на съответната железопътна секция и копие до ръководител направление / инспекция „МБК“;
8. изготвя годишен доклад за извършения безразрушителен контрол и резултатите от него до ръководител направление / инспекция „МБК“.

Чл.17. „Дефектоскопист на колооси“:

1. извършва дефектоскопия на оси на теглично-отбивачни съоръжения;
2. изготвя протокол за извършената дефектоскопия;
3. изготвя тримесечен доклад за дефектоскопираните колооси до директора на съответното поделение и копие до ръководител направление / инспекция „МБК“;
4. изготвя годишен доклад за извършения безразрушителен контрол и резултатите от него до ръководител направление / инспекция „МБК“;
5. ежегодно предоставя ултразвуковата апаратура и принадлежности за проверка в акредитирана от БСА лаборатория.

Глава четвърта

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Чл.18. (1) Служителите по метрология и безразрушителен контрол от Инспекция „Метрология и безразрушителен контрол“ имат право да извършват проверки по всяко време на денонощието в поделенията на ДП „НК ЖИ“, самостоятелно или съвместно с други контролни органи.

(2) Плановите проверки в поделения на ДП „НК ЖИ“ се извършват след предварително уведомяване на съответния директор.

Чл.19. (1) Констатациите от проверките по чл.18 и дадените предписания от служителите по метрология и безразрушителен контрол се вписват в ревизионната книга на проверяваното поделение, а за вагоните возни в „Дневник за състояние на возната“ (обр.ІІІ – 501).

(2) При констатиране на наличие и работа с неисправни средства за измерване, апаратура за безразрушителен контрол и неспазване изискванията на нормативните документи, проверяващите ги спират от експлоатация с вписване в документите по ал.1, като според вида на спряното средство за измерване и/или апаратура се поставя пломба или стикер (самозалепваща се лепенка), съгласно Приложение № 3 - неразделна част от тези правила. Проверяващите предлагат търсене на дисциплинарна отговорност на виновните длъжностни лица.

(3) Въвеждането в експлоатация на средства за измерване, апаратура за безразрушителен контрол по ал.2 се извършва от длъжностното лице, което ги е спряло.

Чл.20. „Главен инспектор метрология“ извършва ежегодно не по-малко от една проверка по метрологичното осигуряване в регионалните поделения на ДП „НК ЖИ“, намиращи се в съответния регион, резултатите от които се отразяват съгласно чл.19, ал.1.

Чл.21. „Главен инспектор вагонни возни“ извършва ежегодно не по-малко от една проверка в поделенията на ДП „НК ЖИ“, резултатите от които се отразяват съгласно чл.19, ал.1.

Чл.22. (1) Ръководител направление / инспекция „МБК“ организира извършване на комплексни метрологични проверки в поделенията на ДП „НК ЖИ“, съгласувано с главния ревизор по безопасността и извършва ежегодно не по-малко от една проверка по безразрушителен контрол в поделенията на ДП „НК ЖИ“, резултатите от които се отразяват съгласно чл.19, ал.1.

(2) Комплексната проверка по ал.1 се извършва по заповед на генералния директор на ДП „НК ЖИ“.

Чл.23. При извършване на своята дейност длъжностните лица по метрологично осигуряване и безразрушителен контрол от Инспекцията се легитимират с карта за контрол, издадена от ДП „НК ЖИ“, ползват работно облекло и необходимите лични предпазни средства. Служителите по метрология ползват служебни печати и щемпели.

Глава пета

КВАЛИФИКАЦИЯ И ОБУЧЕНИЕ

Чл.24. (1) За „метролог“ се назначава лице след обучение и успешно полагане на изпит за придобиване на правоспособност, която се удостоверява с документ по образец – *Приложение № 4, неразделна част от тези правила.*

(2) Длъжността „Ръководител лаборатория“ за проверка на средства за измерване се заема от специалист, след обучение и успешно полагане на изпит по метрология, както и върху системата за управление на качество по съответния стандарт, свързан с дейността на лабораторията.

(3) Длъжността „Организатор / поддържане на вагонни возни“ се заема от специалист, след обучение и успешно полагане на изпит по метрология.

(4) Обучението на лицата по ал.1, 2 и 3 се провежда в „Център за професионална квалификация“ към ДП „НК ЖИ“, съгласувано с ръководител направление / Инспекция „МБК“ или друг лицензиран учебен център.

(5) Обучението завършва с полагане на изпит пред комисия с председател ръководител направление / Инспекция „МБК“ и членове „главен инспектор метрология“ – за „метролог“ и „Ръководител лаборатория“ и „главен инспектор вагонни возни“ – за „Организатор / поддържане на вагонни возни“.

(6) На всеки три години се извършва опресняване и проверка на знанията на лицата по ал.1, 2 и 3.

(7) Ръководител направление/инспекция „МБК“ дава мотивирано предложение до генералния директор на ДП „НК ЖИ“ за намаляване на срока за провеждане на обучението, с оглед настъпили съществени промени в нормативната база или по други причини.

Чл.25. (1) Длъжността „дефектоскопист“ се заема след обучение за придобиване на правоспособност I ниво.

(2) За „старши дефектоскопист“ е задължително придобиването на II ниво по дефектоскопия.

Чл.26. Обучението на специалистите по дефектоскопия към ДП „НК ЖИ“ се провежда в лицензиран център за подготовка на кадри по безразрушителен контрол в съответствие с изискванията на БДС EN 473:2009 „Изпитване (контрол) без разрушаване.

Квалификация и сертификация на персонала по изпитване без разрушаване. Общи принципи” за придобиване на правоспособност „дефектоскопист” по ултразвуков безразрушителен контрол.

Чл.27. (1) Обучението на специалистите по дефектоскопия към ДП “НК ЖИ” по специализираните методики за ултразвукова дефектоскопия на колооси, теглично-отбивачни съоръжения и заваръчни съединения се провежда в „Център за професионална квалификация” към ДП “НК ЖИ” или друг лицензиран учебен център.

(2) Обучението завършва с полагане на изпит пред комисия с председател ръководител направление / инспекция „МБК”.

Чл.28. (1) Лицата, които мерят с вагонни везни трябва да са преминали обучение за придобиване на професионална квалификация „везнар”.

(2) Лицата, които извършват поддържане и ремонт на вагонни везни трябва да са преминали обучение за придобиване на професионална квалификация „плосер ремонт на вагонни везни”.

(3) Обучението на лицата по ал.1 и 2 се провежда в „Център за професионална квалификация” към ДП “НК ЖИ” или друг лицензиран учебен център, съгласувано с ръководител направление / инспекция „МБК”.

(4) Обучението завършва с полагане на изпит пред комисия с председател „главен инспектор вагонни везни”.

(5) На всеки три години се извършва опресняване и проверка на знанията на „везнар” и „плосер ремонт на вагонни везни”.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Инспекция „Метрология и безразрушителен контрол ” организира и контролира дейности по метрология и безразрушителен контрол, уредени с инструкции, съгласувани с главния ревизор по безопасността и утвърдени от генералния директор на ДП “НКЖИ”.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Настоящите ПРАВИЛА са разработени на основание § 2 от „Правилник за устройството и дейността на инспекторат „Безопасност” в Държавно предприятие “Национална компания „Железопътна инфраструктура”.

§ 3. Настоящите ПРАВИЛА отменят „Правила за организацията и дейността на длъжностните лица по метрологично осигуряване и безразрушителен контрол в Инспекция „Държавен технически надзор и метрология ” в ДП „Национална компания “Железопътна инфраструктура”, одобрени със Заповед № 107 / 25.01.2012 г. на Генералния директор на ДП „НК ЖИ”.

§ 4. Тълкувания по настоящите ПРАВИЛА може да извършва ръководител направление / инспекция „Метрология и безразрушителен контрол ”.

§ 5. Настоящите ПРАВИЛА са одобрени със заповед № год. на генералния директор на ДП “Национална компания Железопътна инфраструктура” и влизат в сила от год.

**НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ ИЗПОЛЗВАНИ В ОСЪЩЕСТВЯВАНЕТО
НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО МЕТРОЛОГИЯ И
БЕЗРАЗРУШИТЕЛЕН КОНТРОЛ В
ИНСПЕКЦИЯ "МЕТРОЛОГИЯ И БЕЗРАЗРУШИТЕЛЕН КОНТРОЛ"**

МЕТРОЛОГИЯ

I. ЗАКОНОВИ И ПОД ЗАКОНОВИ НОРМАТИВНИ АКТОВЕ

1. Закон за железопътния транспорт
2. Закон за измерванията
3. Закон за техническите изисквания към продуктите
4. Наредба за единиците за измерване, разрешени за използване в Република България
5. Наредба за реда за утвърждаване на националните еталони на Република България и за начина за използване и съхраняване на еталоните
6. Наредба за реда за оправомощаване на лица за проверка на средства за измерване, които подлежат на метрологичен контрол
7. Наредба за ред и начина за извършване на метрологичен надзор
8. Наредба за средствата за измерване, които подлежат на метрологичен контрол
9. Наредба за маркировката за съответствие
10. Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на возни с неавтоматично действие
11. Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на средствата за измерване
12. Наредба № 44 за превоз на товари с железопътен транспорт
13. Наредба № 58 за правилата за техническата експлоатация, движението на влаковете и сигнализацията в железопътния транспорт
14. Тарифа №11 за таксите, които се събират в системата на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор по Закона за държавните такси
15. Тарифа за таксите, които се събират от Българския институт по метрология
16. Заповед № А - 333 /29.05.2014 година на председателя на ДАМТН за периодичността на проверка на средствата за измерване.
17. Методика за проверка на возни с неавтоматично действие № МП – 2/2006 година.

II. ВЪТРЕШНИ НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ

1. Инструкция за упълномощаване на лаборатории за фирмена проверка на средства за измерване.
2. Правила за техническо поддържане и метрологичен контрол на вагонни возни.
3. Правила за експлоатация на вагонни возни.
4. Инструкция за ремонт на дълготрайните материални активи в ДП "НКЖИ".
5. Технология за извършване на основен ремонт на 120-тонна вагонна возна.

БЕЗРАЗРУШИТЕЛЕН КОНТРОЛ (NDT)

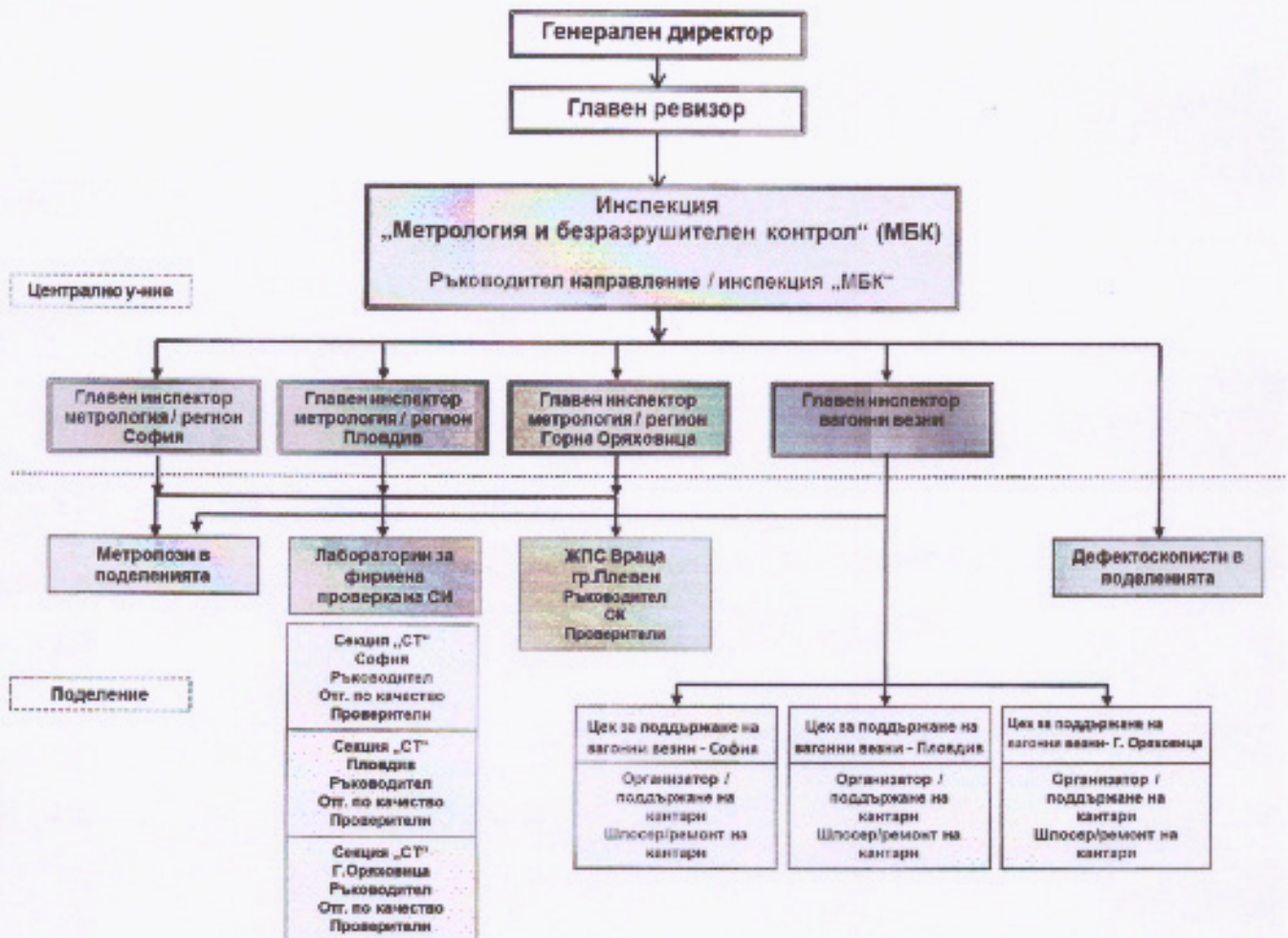
I. ИНСТРУКЦИИ ЗА УЛТРАЗВУКОВА ДЕФЕКТОСКОПИЯ

1. Технологична инструкция за ултразвукова дефектоскопия на колооси на ДМ.
2. Технологична инструкция за ултразвуков безразрушителен контрол на резбови съединения на надлъжни спирачни валове на машините за поддръжка и ремонт на железния път и контактната мрежа.
3. Технологична инструкция за ултразвукова дефектоскопия на колооси на специализирани машини за ремонт и поддръжка на контактна мрежа GEISMAR.
4. Технологична инструкция за ултразвукова дефектоскопия на колооси на специализирани машини за ремонт и поддръжка на контактната мрежа COMMETI.
5. Технологична инструкция за ултразвукова дефектоскопия на колело (Ø 920) моноблок.
6. Технологична инструкция за ултразвукова дефектоскопия на релси.
7. Технологична инструкция за ултразвукова дефектоскопия на теглично-отбивачни съоръжения на вагони за междурелсие 760 мм.
8. Технологична инструкция за ултразвукова дефектоскопия на колооси за вагонетка десеттонна.

II. МЕТОДИКА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА БЕЗРАЗРУШИТЕЛЕН КОНТРОЛ НА РЕЛСИ, НА ЖЕЛЕЗОПЪТНИ СТРЕЛКИ, НА ЗАВАРЕНИ СЪЕДИНЕНИЯ И ВЪЗСТАНОВЕНИ ЧРЕЗ НАПЛАСТЯВАНЕ ЕЛЕМЕНТИ ОТ ЖЕЛЕЗНИЯ ПЪТ

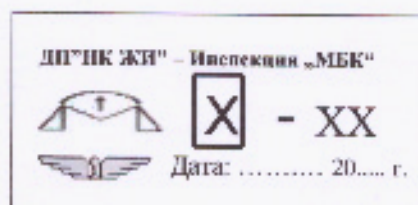
III. ИНСТРУКЦИИ ЗА РАБОТА С УЛТРАЗВУКОВИТЕ ДЕФЕКТОСКОПИ

1. Инструкция за работа с ултразвуков дефектоскоп USN 50.
2. Инструкция за работа с ултразвуков дефектоскоп USK 7.
3. Инструкция за работа с ултразвуков дефектоскоп USN 25L.
4. Инструкция за работа с ултразвуков дебеломер DMS.
5. Инструкция за работа с ултразвуков дефектоскоп УДС2-ДМ2.
6. Инструкция за работа с ултразвуков дефектоскоп ПОИСК.



СТИКЕР ЗА СПИРАНЕ ОТ ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА СРЕДСТВО ЗА ИЗМЕРВАНЕ

Размери 25 x 50 мм



- Стилизиран знак „Забрана за ползване“

XX - Индивидуален номер на контролния орган:

- 01 - гл. инспектор метрология - регион София
- 02 - гл. инспектор метрология - регион Пловдив
- 03 - гл. инспектор метрология - регион Горна Оряховица
- 04 - гл. инспектор вагонни возни

Дата : С неизтриваем флумастер се вписва датата, на която е спряно от експлоатация средството за измерване или апаратурата за безразрушителен контрол.

лице

срещ

ДП «НК ЖИ» УДОСТОВЕРЕНИЕ



за правоспособност

№



МЕТРОЛОГ

издадено през 20..... година



р-л напр./инспекция „МБК“ _____

Притежателят на настоящото удостоверение е положил успешно изпит за придобиване на правоспособност **МЕТРОЛОГ**, съгласно Протокол №/.....20...г

Настоящото удостоверение е валидно три години от датата на издаване на протокола.